Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 181 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 20.08. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий детским садом
С. А. Федореева
20 августа 2016 г.

Согласовано на Совете родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
От 02сентября 2016 г.

Подписан: Федореева Светлана Алексеевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="Детский сад №181 ОАО ""РЖД""", CN=Федореева Светлана Алексеевна, E=ds181rjd@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: г. Новоалтайск, ул. Депутатская, 22

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений частного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №181 ОАО «РЖД» (далее – ДОУ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов ДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 45 главы 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность и Положением.

2. Цель

2.1. Целью Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Разработка, на основе предложений членов Комиссии, путей решения споров, и разногласий между участниками образовательных отношений.

2.3. Организация проведения проверок как педагогического процесса в Учреждении, так и условий воспитания детей в семье с целью рассмотрения спорного вопроса или разногласий, связанных с защитой прав воспитанников, родителей (законных представителей).

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
3.2. Комиссия имеет право:
– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
3.3. Комиссия обязана:
– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
– стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
– рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4. **Состав и порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.
4.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ, считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности, считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.
4.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более трёх сроков подряд.
4.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.
4.5. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

Секретарь Комиссии является представитель работников Учреждения:
- организует делопроизводство Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включённых в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Учреждения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.6. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.

4.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника – члена Комиссии.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение №1).

5.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее ¾ членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятия по нему решения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

5.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассматривается и принимается на совете родителей и на Общем собрании работников учреждения.

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Заседание Комиссии оформляются протоколом.
6.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ДОУ в течение 3-х лет.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №181 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
на 2018-2019 учебный год

1. Жиздан Т.Р., инструктор по физкультуре, председатель профсоюзного комитета Учреждения – председатель комиссии;

2. Суродина А.А., родитель (законный представитель) воспитанника – заместитель председателя;

Члены:

3. Морозова М. С. – родитель (законный представитель) воспитанника;

4. Зиновьева Е.В. – родитель (законный представитель) воспитанника;

5. Иванова Т.С. – представитель работников учреждения;

6. Щербицкая В.С. – представитель работников учреждения.

Приложение №2

Председателю комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении

_____
(ФИО)

_____
(должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____» _____ 20_ _г. подпись__ _____
(расшифровка)

Приложение № 3

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Приложение №1

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 181 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

(Наименование образовательной организации)

Приказ

«____»_____20___г. №_____

Об утверждении комиссии для урегулирования споров между участниками образовательных отношений

В соответствии с Положением о комиссии по урегулировании споров между участниками образовательных отношений частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №181 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками и их представителями, администрацией ДОУ на 2018 - 2018 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Иванова Т.С., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

Заместитель председателя комиссии – Антонова М.В., родитель (законный представитель).

Члены комиссии:

Тропина О.В. – родитель (законный представитель) воспитанника;
Пушкина Н.В. – родитель (законный представитель) воспитанника;
Алимеева О.А. – представитель работников учреждения;
Зеленина Е.В. – представитель работников учреждения.

Заведующий С.А. Федореева

С приказом ознакомлены: Т.С. Иванова
М.В. Антонова
О.В. Тропина
Н.В. Пушкина
О.А. Алимеева
Е.В. Зеленина