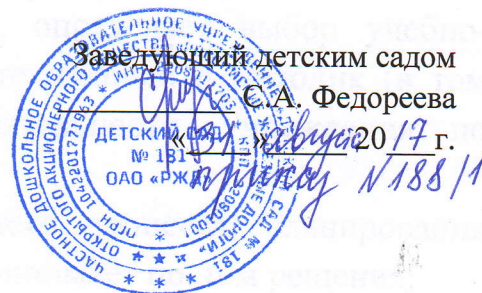


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:



**Положение
о педагогическом совете
Детского сада № 181 ОАО «РЖД»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим детского сада.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;

- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- способствует повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет определяет:

- стратегию образовательного процесса Учреждения;
- выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам.

3.2. Педагогический совет принимает

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- годовой план работы Учреждения;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей:
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- все педагогические работники Учреждения;
- представители Учредителя;
- медицинский персонал;
- родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением который:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.4. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.